

DOHODA O DOCHÁZCE DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce do mateřské školy dle § 1a odst. 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolní vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Ředitel Firemní mateřské školy Krajské nemocnice T. Bati ve Zlíně, Peroutkovo nábřeží 610, 760 01 **uzavírá dohodu se zákonným zástupcem dítěte** o docházce dítěte do mateřské školy.

1. ÚDAJE O DÍTĚTI:

Jméno a příjmení		Datum narození	
ADRESA TRVALÉHO POBYTU:			
Ulice/č.p.		Město	PSČ

2. ÚDAJE O ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCÍCH DÍTĚTE:

Matka (jméno a příjmení)	
ADRESA TRVALÉHO POBYTU (pokud není shodná s bydlištěm dítěte):	
Ulice/č.p.	Město PSČ

Otec (jméno a příjmení)	
ADRESA TRVALÉHO POBYTU (pokud není shodná s bydlištěm dítěte):	
Ulice/č.p.	Město PSČ

3. TYP DOCHÁZKY DO MATEŘSKÉ ŠKOLY*

a) předškolní (5:30 – 16:00 hodin)	PO	ÚT	ST	ČT	PÁ				
b) mimoškolní (16:00 – 18:30 hodin)	PO	ÚT	ST	ČT	PÁ	SO	NE	SVÁTKY	PRÁZDNINY
e) individuální – uveďte									

**Vyberte typ docházky, označte dny, ve kterých bude dítě pravidelně navštěvovat mateřskou školu.*

4. Další ustanovení

Tato dohoda platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy. V případě změny uvedených údajů je zákonný zástupce povinen informovat ředitele mateřské školy. Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu (§ 34 odst. 9 školského zákona), lze dohodnout prodloužení docházky dítěte nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody. Umožňuje-li to provoz mateřské školy lze tuto změnu individuálně řešit s ředitelem školy.

V _____

Dne (den, měsíc, rok) _____

_____ zákonný zástupce dítěte (hůlkovým + podpis)

_____ ředitelka mateřské školy