

NÁZEV ŠKOLY:

Firemní mateřská škola Krajské nemocnice T. Bati ve Zlíně

Peroutkovo nábřeží 610

760 01 ZLÍN

IČ: 098 06 504; DIČ CZ098 06 5041

SMĚRNICE KE STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Účinnost od **01. 09. 2023**

VYDAL:

Mgr. Renata Jadrníčková
ředitel Školské právnické osoby

31. 08. 2023

Určeno pro:

**Zaměstnance Firemní mateřské školy T. Bati ve Zlíně a
Zákonné zástupce dětí navštěvující Firemní mateřskou školu Krajské nemocnice T. Bati ve Zlíně**

Číslo:

MŠ_06_2023_v. 02

Klasifikace dokumentu	Veřejný	Spisový a skartační znak:	A 10
Nahrazuje vnitřní předpis:	MŠ_06_2022_v. 01 (aktualizace školního roku kapitola 2.1, změny zobrazeny červeně)		

OBSAH

1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
1.1	ÚČEL	3
1.2	ZÁVAZNOST A ODPOVĚDNOST	3
1.3	ZKRATKY A POJMY	3
1.4	SOUVISEJÍCÍ LEGISLATIVA	3
2	ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	3
2.1	VÝŠE ÚPLATY	3
2.2	SNÍŽENÍ ÚPLATY	3
3	SPLATNOST A ZPŮSOB ÚHRADY	4
3.1	ZPŮSOB ÚHRADY	4
3.2	OSVOBOZENÍ OD PLACENÍ ÚPLATY	4
3.3	DŮSLEDKY NEUHRAZENÍ ÚPLATY	4
4	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	4

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Směrnici ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „Směrnice“) vydává ředitel po schválení radou školské právnické osoby a zřizovatelem. Způsob vydávání a schvalování vnitřních dokumentů je stanoven interním předpisem. Způsob úhrady je též součástí Školního řádu, který je přístupný na www stránkách Firemní mateřské školy.

Otázky neupravené tímto předpisem se řídí **platnými Právními předpisy**.

1.1 ÚČEL

Směrnice stanovuje výši a způsob úplaty školního, kterou hradí zákonní zástupci dítěte umístěného ve Firemní mateřské škole Krajské nemocnice T. Bati ve Zlíně.

1.2 ZÁVAZNOST A ODPOVĚDNOST

Směrnice je zveřejněna na přístupném místě FMŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci FMŠ. FMŠ informuje o vydání Směrnice a jejím obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí navštěvující FMŠ.

1.3 ZKRATKY A POJMY

Zkratky

FMŠ	Firemní mateřská škola T. Bati ve Zlíně
ŠZ	Školský zákon č. 561/2004 Sb.

Pojmy

ZŘIZOVATEL	Krajská nemocnice T. Bati, a. s., Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín
------------	---

1.4 SOUVISEJÍCÍ LEGISLATIVA

- Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;

2 ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Výši úplaty stanoví Zřizovatel FMŠ na základě schváleného rozpočtu Radou školské právnické osoby předloženého ředitelem FMŠ (statutárním orgánem Školské právnické osoby). Výše úplaty zohledňuje ekonomické ukazatele.

Ředitel FMŠ vždy na období školního roku a zveřejní stanovenou výši úplaty na informačních nástěnkách pro zákonné zástupce a na internetových stránkách FMŠ nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel FMŠ stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

2.1 VÝŠE ÚPLATY

Pro školní rok **2023/2024** je stanovena měsíční úplata za předškolní vzdělávání ve výši **3. 000,- Kč** (tři tisíce korun českých). Výše úplaty není závislá na délce pobytu ve FMŠ.

2.2 SNÍŽENÍ ÚPLATY

Pro měsíce červenec a srpen, ve kterých lze dle § 3 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., po projednání se zřizovatelem FMŠ **omezit nebo přerušit provoz**. Omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitel FMŠ na přístupném místě nejméně dva měsíce předem. Zároveň zveřejní výsledky projednání podle věty první.

V případě rozhodnutí zřizovatele o **snížení výše úplaty**, zveřejní i výši úplaty za měsíc, ve kterém bude provoz FMŠ omezen nebo přerušen. Bude-li rozhodnuto o snížení úplaty bude stanovena nejpozději dva měsíce předem.

3 SPLATNOST A ZPŮSOB ÚHRADY

Úplata za předškolní vzdělávání ve FMŠ je **splatná do 10. dne příslušného kalendářního měsíce**, pokud ředitel FMŠ nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost.

3.1 ZPŮSOB ÚHRADY

Všechny platby probíhají **bezhotovostním převodem na číslo účtu u ČSOB: 304783657/0300**. Do zprávy pro příjemce je nutné uvést **jméno a příjmení dítěte** a přidělený **variabilní symbol**. Výjimečně lze platbu provést v hotovosti po dohodě s ředitelem FMŠ.

3.2 OSVOBOZENÍ OD PLACENÍ ÚPLATY

Vzhledem k tomu, že FMŠ je založená jako soukromá mateřská škola osvobození od placení úplaty za předškolní vzdělávání dle § 6 odst. 6 vyhlášky 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, se ve FMŠ neuplatňuje.

3.3 DŮSLEDKY NEUHRAZENÍ ÚPLATY

Úplata za předškolní vzdělávání dítěte ve FMŠ je pro zákonné zástupce povinná a je nedílnou součástí rozpočtu FMŠ. **Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve FMŠ dle § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon v platném znění.**

4 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

PLATNOST A ÚČINNOST

Tato Směrnice nabývá platnosti dnem schválení a účinnosti dnem určeným na titulní straně.

ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Dnem nabytí tohoto řádu se neruší žádný vnitřní předpis.

KONTROLA

Kontrolou dodržování této Směrnice je pověřen referent FMŠ. Za aktualizaci této Směrnice odpovídá ředitel FMŠ.

SYSTÉM REVIZÍ VNITŘNÍHO PŘEDPISU

Směrnice podléhá standardnímu režimu aktualizace a schvalování. Směrnice je revidována v plném rozsahu v rámci pravidelné revize 1x ročně.